

Sayı : 70676807-010.06 -34-3766

Konu : Gizlilik Dereceli Yazılar

İÇ GENELGE

Bilindiği üzere, Üniversitemiz “Fiziki ve Elektronik Ortamda Uygulanacak Resmi Yazışma Kuralları Yönergesi”nin ilgili maddelerinde, gizlilik dereceli belge / yazılara ilişkin hükümlere ve “2017/21 Sayılı Başbakanlık e-Yazışma Projesine İlişkin Genelge”nin gizlilik dereceli yazılar başlığı altında çok gizli, gizli, özel ve hizmete özel yazılara göre, akademik / idari birimlerimizden kurum içi ve kurum dışı yaptıkları gizlilik dereceli yazışma konuları ve muhatapları hakkında Elektronik Belge Yönetim Sistemi için bilgiler istenilmiştir.

Akademik ve idari birimlerimiz tarafından gönderilen bilgiler incelendiğinde, genelgeye göre sınıflandırma yapılmadığı, uygun gizlilik derecesi verilmediği tespit edilmiştir. Bu nedenle, birimlerimizce hazırlanan, belge / yazıların, aşağıda yer alan konularda, belirtilen gizlilik derecesi ile gönderilmesi ve bunların dışındaki konuların tasnif dışı bırakıldığı hususu bilgilerinize sunulur.

ÜNİVERSİTEMİZ BİRİMLERİ TARAFINDAN YAPILAN İÇ VE DIŞ YAZIŞMALARDA KONULARA GÖRE UYGULANMASI GEREKEN GİZLİLİK DERECELİ YAZILAR

YAZIŞMA TÜRÜ

ÇOK GİZLİ

(Müsaadesiz açıklandığı takdirde, milli menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zarar verecek olan ve güvenlik bakımından olağanüstü önemi haiz mesaj ve dökümanlar)

GİZLİ

(Müsaadesiz açıklandığı takdirde, milli güvenliğimizi, prestij ve menfaatlerimizi ciddi surette haleldar edecek ve diğer yandan, yabancı bir devlete geniş faydalar temin edecek mahiyette olan mesaj ve dökümanlar)

ÖZEL

(Müsaadesiz açıklandığı takdirde, milletimizin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya bir şahsın zarar görmesini mucip olacak veya yabancı bir devlete fayda temin edecek mahiyette olan mesaj ve dökümanlar)

YAZIŞMA KONULARI

Üniversitemiz birimlerinde kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda çok gizli derece tasnifine uygun yazışma olmadığı tespit edilmiştir.

Üniversitemiz birimlerinde kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda gizli derece tasnifine uygun yazışma olmadığı tespit edilmiştir.

- Güvenlik soruşturmaları, arşiv araştırmaları vb konular hakkında yazılar,
- Mahkemelere gönderilen bilgi ve belgelere ilişkin yazılar,
- Akademik personel unvan değişikliğine ilişkin sınav, rapor, eser değerlendirme vb. yazılar,





- Jüri görüş ve raporlarına ilişkin yazılar,
- Akademik teşvik başvuru değerlendirmelerine ilişkin yazılar,
- Akademik / idari personel ve öğrenci disiplin soruşturmalarına ilişkin yazılar,
- Görevde yükselme için uygunluk bulunup bulunmadığı hakkında yazılar,
- Akademik / idari personel ve öğrencilerin kişisel taleplerine ilişkin yazılar,

HİZMETE ÖZEL

(Çok gizli, gizli ve özel gizlilik dereceleriyle korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkasının bilmesi lüzum görülmeyen mesaj ve dökümanlar)

- Akademik / idari ve öğrenci soruşturma ve haklarında açılan davalara ilişkin ilgili birim ve mercilerle yapılan yazışmalar,
- Akademik / idari ve öğrenci soruşturma kararlarına ilişkin itiraz yazıları,
- Sayıştay denetim raporlarına ilişkin yazılar,
- Üniversitemiz tarafından verilen kimlik ve giriş kartları ile taşıt pullarının usulsüz kullanımı vb konulara ilişkin yazılar,
- Etik intihal dosyalarının iletilmesine ilişkin yazılar,
- Yuva ve Anaokulu öğrenci velilerine gönderilen özel yazılar,
- Özlük dosyası gönderme işlemlerine ilişkin yazılar,
- İlgili resmi makamlarca istenilen güvenlik kamera kayıtları ile ilgili yazışmalar,
- BİMER-CİMER, bilgi edinme başvuruları ve diğer şikayetlere ilişkin yazılar,
- Türkiye Bilimler Akademisi ödül başvurularına ilişkin yazılar,

14 Ekim 2017 tarih ve 30210 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan E-Yazışma Projesi konulu 2017/21 sayılı Başbakanlık Genelgesi ve 11.01.2018 tarih ve 1248 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının gizli yazılara ilişkin “Çok Gizli, Gizli, Özel ve Hizmete Özel yazılar elektronik ortamda gönderilmeyecektir” hükümleri uyarınca; Üniversitemizde yukarıda yer alan gizlilik dereceli yazılar/belgeler Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi(KEP) dahil olmak üzere, her türlü elektronik ortamda gönderilmeyecek olup **fiziksel** ortamda gönderilecektir.

TASNİF DIŞI

(Çok gizli, gizli, özel, hizmete özel, kişiye özel tanımlarının dışında kalan her türlü yazılar)

- Aday memurların adaylığının kaldırılması hakkında yazılar,
- İhale süresi ile ilgili itiraz işlemlerine ilişkin yazılar,

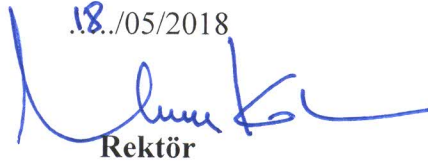
İb. muk

23

- Personel fazla mesai ödemeleri hakkında yazılar,
- Sağlık kurulu raporları hakkında yazışmalar,
- Kadro talepleri ve kadro ilanları hakkında yazılar,
- Akademik / idari atama, görevlendirme ve kadro değişikliğine ilişkin yazılar,
- İngilizce yeterlilik sınavı ödemeleri hakkında yazılar,
- 657/68-b üst derece kadroya atama talepleri hakkında yazılar,
- Yuva ve Anaokulu ücretlerinde yapılan ücret zamlarına ve öğrenci kayıtlarına ilişkin yazılar,
- Turan Başkan, performans, vb. ödüllere ilişkin personel bildirimini hakkında yazılar,
- Görev ve kurumdan ayrılan personele ilişkin yazılar,
- Görevde yükselme sınavı için şube müdürü ve şef kadrolarına ihtiyaç bulunup bulunmadığı hakkında yazılar,
- İlgili birim ve mercilerle yapılan rutin yazışmalar,
- Yukarıda örnekleri verilen benzeri yazılar ve belgeler.

OLUR

18./05/2018



Rektör

Prof.Dr. Mustafa Verşan KÖK

Uygun Görüşle Arz Ederim.

18./05/2018

Genel Sekreter V.

Prof.Dr. Türker ÖZKAN



18./05/2018 Şube Müdürü

: Nurcan BAYYİĞİT

