

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TURAN BASKAN
ÜSTÜN HİZMET, HİZMET VE TEŞVİK ÖDÜLLERİ ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nde görev yapmakta olan İdari Personelin, emsallerine göre gayret ve çalışmaları ile görevini daha başarılı yürütmek ve hizmetlerinde yüksek performans göstermek suretiyle görev aldığı Kurumun topluma sağladığı faydanın artırılması yönündeki başarılarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmeleri esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Orta Doğu Teknik Üniversitesinde görev yapan idari personeli kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 23/12/1997 tarih ve 1997/11-1 sayılı Üniversite Senatosu kararına dayanılarak hazırlanmış olup, yıllara göre yapılan değişikliklerle 06/02/2018 tarih ve 2018/3-2 sayılı Senato kararına dayanılarak nihai haline getirilmiştir.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede adı geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- a) **Üniversite:** Orta Doğu Teknik Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Orta Doğu Teknik Üniversitesini Rektörünü,
- c) **Ödül Değerlendirme Kurulu:** Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, bir Fakülte Sekreteri ve bir Daire Başkanından oluşan, ödüllerin verileceği personelin seçimini yapan kurulu,
- d) **İdari Personel:** Üniversitede 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur, 696 sayılı KHK ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi sürekli işçi, 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan sürekli işçi ve 657 sayılı DMK 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli personel statüsünde görev yapan personeli (Projelerde çalışan sözleşmeli proje elemanları hariç),
- e) **Senato:** Rektör başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşan kurulu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İdari Personele Verilebilecek Ödüller

Ödül Türleri

Madde 5- Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nde İdari Personelden bir kişiye **Üstün Hizmet**, en çok yedi kişiye **Hizmet** ve en çok on bir kişiye **Teşvik Ödülü** olmak üzere her yıl ödül verilir. Ödül almaya uygun adayların bulunmadığı hallerde o yıl ödül(ler) verilmeyebilir. Bu ödüller:

- (1) Üniversitede görev yapan idari personelden, “**Teşvik Ödülünü**” alma koşullarını sağladıkları tespit edilen personelden, Ödül Değerlendirme Kurulu tarafından bu yönergede belirtilen değerlendirme sonucunda seçilenlere, Teşvik Belgesi, plaket ve para ödülü verilir.
- (2) Üniversitede görev yapan idari personelden, “**Hizmet Ödülünü**” alma koşullarını sağladıkları tespit edilen personelden, Ödül Değerlendirme Kurulu tarafından bu yönergede belirtilen değerlendirme sonucunda seçilenlere, Hizmet Belgesi, plaket ve para ödülü verilir.
- (3) Üniversitede görev yapan idari personelden, “**Üstün Hizmet Ödülünü**” alma koşullarını sağladıkları tespit edilen personelden, Ödül Değerlendirme Kurulu tarafından bu yönergede belirtilen değerlendirme sonucunda seçilenlere, Üstün Hizmet Belgesi, plaket ve para ödülü verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Aday Belirleme Süreci

Aday Belirleme İlkeleri

Madde 6- Belirlenen adayların aşağıda belirlenen şartları sağlamaları ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmaları gereklidir.

1. Üstün Hizmet Ödülü:

- a) Üniversitemize en az 25 yıl hizmet ederek emekli olması ve hayatta olması
- b) Üniversitemize ve topluma örnek üstün hizmetinin bulunması

2. Hizmet Ödülü:

- a) Üniversitemizde halen görevde olması
- b) Üniversitemize 15 yıldan fazla hizmet etmiş olması
- c) Üniversitemize örnek üstün hizmetinin bulunması

3. Teşvik Ödülü:

- a) Üniversitemizde halen görevde olması
- b) Üniversitemize 5 ile 15 yıl arasında hizmet etmiş olması

Aday Belirleme Yetkilileri

Madde 7- Aday belirlemeye Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Rektör Danışmanları, Dekanlar, Enstitü Müdürleri, Yüksekokul Müdürleri, Bölüm Başkanları, Akademik ve İdari Birim Yöneticilerinin onayı ile akademik ve idari personel, Araştırma Merkez Başkanları, Daire Başkanları ve Rektörlüğe bağlı müstakil Müdürler yetkilidir.

Aday Önerme Yöntemi

Madde 8- Aday önermeleri ekte yer almakta olan form kullanılarak her yıl 1 Mart tarihine kadar Genel Sekreterliğe yapılır. Bu formata ve sürelere uymayan aday önerileri dikkate alınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Ödüllendirme**

Ödül Değerlendirme Kurulu

Madde 9- Ödül Değerlendirme Kurulu 5 üyeden oluşur. Bunlar Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreterini temsilen bir Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreteri (kura veya rotasyonla belirlenir) ve Daire Başkanlarını temsilen bir Daire Başkanı'dır. (kura veya rotasyonla belirlenir).

Değerlendirme

Madde 10- Birimler tarafından gönderilen öneri formları Genel Sekreter Yardımcılığı tarafından toplam 5'er nüsha olacak şekilde Komisyon Üyelerine sunulmak üzere hazırlanır. Değerlendirme Komisyonu da Personel Daire Başkanlığı İdari Özlük Müdürlüğü tarafından önerilen personelin:

- Sicil No
- İsim-Soyisim
- Statü
- Unvan
- Geçmiş Ödül Bilgileri
- Görev Yeri
- Öğrenim Durumu
- Okul Bilgileri
- İşe Başlama Tarihi
- 2010 Yılı Sicil Notu
- ODTÜ Hizmet Süresi (Yıl Ay ve Gün olarak)
- Birimin Almış Olduğu Ödüller

bilgilerinin ve ilgili personeli öneren kişinin bilgisinin yer aldığı tablo, Komisyon Üyeleri sayısınınca hazırlanır. Kurul Üyeleri tarafından ödül sayısı kadar (Teşvik Ödülü-11, Hizmet Ödülü-7 ve Üstün Hizmet Ödülü-1) personele ilgili ödül için 5'er puan verir.

Madde 11 – İdari Özlük Müdürlüğü tarafından her bir idari personel için son üç yılın performans not ortalaması tablosu hazırlanır. Değerlendirme Komisyon Toplantısı öncesinde performans puanlarının yer aldığı bu tablo Genel Sekreterlik Makamına teslim edilir.

Madde 12 - Değerlendirmede dikkate alınan faktörler:

1. Personel performans puanı (Son 3 yılın not ortalaması alınacaktır.)
2. Ödül Değerlendirme Kurul Üyeleri tarafından verilen puanlar

Performans puanı ortalaması ve Ödül Değerlendirme Kurul Üyelerinin verdiği puanlar toplanır ve en yüksek puana sahip personel tespit edilir. Ödül Değerlendirme Kurulu tarafından gerekçeli öneriler en geç 1 Mayıs tarihine kadar Senatoya sunulur. Senato tarafından ödüllendirilmesi uygun görülen adaylara ödülleri ODTÜ Günü'nde yapılacak bir törenle verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 13- Bu yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu yönerge, Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.